

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом председателя

Арбитражного суда

города Москвы

№ 24-8 от «24» сентября 2018 года

Положение
о подаче исковых заявлений/заявлений (первичных
документов) в Арбитражный суд города Москвы с
использованием «ящика», установленного в здании Суда

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Положение о подаче исковых заявлений/заявлений (первичных документов) разработано в соответствии с положениями Арбитражно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее – АПК РФ), Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», Инструкцией по делопроизводству в Арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утв. Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 15 декабря 2013 года № 100 (далее – Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах), и регламентирует порядок подачи исковых заявлений/заявлений в канцелярию Арбитражного суда города Москвы (далее – Суд) с использованием «ящика», установленного на первом этаже здания суда, по адресу: г. Москва, ул. Большая Тульская, дом 17.

1.2. Настоящее Положение направлено на улучшение условий для реализации права заинтересованных лиц на обращения в Суд, за исключением случаев подачи документов, содержащих сведения о государственной тайне.

Раздел 2. Порядок подачи и приема исковых заявлений
(заявлений) с использованием «ящика»

2.1. Для приема корреспонденции, поступающей в суд нарочно (без направления посредством почтовых служб, а также без использования системы «Электронная очередь»), в суде установлен «ящик» для приема корреспонденции в запечатанных конвертах.

Указанный способ подачи документов предназначен для приема корреспонденции в запечатанном конверте (пакете), и не является почтовой ячейкой, а документы, поступившие указанным способом, считаются поданными «без проверки приложений».

2.2. На подаваемом конверте (пакете) в обязательном порядке указываются следующие данные:

о получателе: Арбитражный суд города Москвы;
об отправителе: «Наименование организации» или «Ф.И.О.» физического лица (контактные данные), адрес отправителя.

2.3. Подача исковых заявлений (заявлений) с использованием ящика, установленного в здании Суда, осуществляется согласно ниже установленному режиму:

- с понедельника по четверг с 9 часов 00 минут до 13 часов 30 минут;
- пятница и в предпраздничные дни с 9 часов 00 минут до 11 часов 00 минут.

2.4. Выемка корреспонденции осуществляется:

- с понедельника по четверг – с 13.30 до 13.45;
- в пятницу и в предпраздничные дни – с 11.00 до 11.15.

2.5. Поступающие в Суд исковые заявления (заявления) в том числе, через «ящик», принимаются отделом делопроизводства по рабочим дням, где проходят соответствующую регистрацию и распределение в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах.

2.6. В случае обнаружения специалистами отдела делопроизводства при вскрытии ящика, установленного в здании Суда, исковых заявлений (заявлений), не вложенных в запечатанный конверт либо документов, не являющихся исковыми заявлениями (заявлениями) либо нечитаемые, с механическими повреждениями, с нарушений целостности (мятые, рваные), данные документы признаются не поступившими в Суд и не подлежат регистрации и возвращаются в адрес отправителя в 5-дневный срок с сопроводительным письмом и актом (акт о нарушении порядка подачи).