

УТВЕРЖДЕН
приказом Арбитражного
суда города Москвы
от «07» декабря 2017 года
№ 124-к-2

ПОРЯДОК

получения федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Москвы, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости

1. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) федеральный государственный гражданский служащий, замещающий должность федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города Москвы (далее - суд), в случае участия на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) обязан получить разрешение представителя нанимателя.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления гражданский служащий письменно обращается с ходатайством по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий

предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в отдел кадров и государственной службы до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел кадров и государственной службы:

а) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в соответствующем журнале регистрации ходатайств;

б) готовит заключение о соответствии некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона;

в) представляет ходатайство в течение трех рабочих дней на рассмотрение председателю суда;

г) информирует гражданского служащего о результатах рассмотрения ходатайства;

д) рассмотренное ходатайство приобщается к личному делу гражданского служащего.