

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Президиума

Арбитражного суда города Москвы

от « 15 » января 2018 года № 3

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда города Москвы
по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
1.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, а также их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.	Мухина Е.М.	до 30 апреля 2018 года
2.	Обеспечить размещение на официальном сайте Арбитражного суда города Москвы в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих суда, их супруг(ов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января 2017 г. по 31 декабря 2017 г.	Мухина Е.М. Мельников А.А.	в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
3.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральными государственными служащими Арбитражного суда	Мухина Е.М.	до 01 апреля 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	города Москвы размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, в соответствии с требованиями ст. 20.2 ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»		
4.	Обработка указанных в пункте 3 настоящего Плана сведений и проверка их достоверности и полноты	Мельников А.А. Завершинская Е.А. Савельев В.С.	по решению председателя суда
5.	Анализировать выполнение судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности представлять сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера. По результатам вносить предложения.	Мухина Е.М.	в течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений
6.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными служащими Арбитражного суда города Москвы ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе, а также исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Мухина Е.М.	постоянно/ при назначении на должность впервые/ при внесении изме- нений в норма- тивные право- вые и иные ак- ты в сфере про- тиводействия коррупции
7.	Осуществлять проверку достоверности сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы в аппарате Арбитражного суда города Москвы.	Мухина Е.М.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
8.	Размещать на сайте суда в сети Интернет сведения о судьях и руководителях структурных подразделений в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».	Мельников А.А. Мухина Е.М.	постоянно
9.	Проводить мероприятия, обеспечивающие прием, учет и хранение передаваемых в Арбитражный суд города Москвы судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Яруллин М.Н. Мухина Е.М. Ковальчук Л.А. Савицкая И.А.	постоянно
10.	Контроль соблюдения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы требований о передаче в Арбитражный суд города Москвы подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. По результатам вносить предложения по контрольным мероприятиям.	Кузьминская Н.Ю. Яруллин М.Н.	постоянно
11.	Проводить работу по совершенствованию локальных актов Арбитражного суда города Москвы с учетом изменений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	Козакевич О.М. Мухина Е.М. руководители структурных подразделений	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
12.	Осуществлять антикоррупционную экспертизу проектов локальных актов, действующих локальных актов Арбитражного суда города Москвы в соответствии с порядком проведения антикоррупционной экспертизы (утв. приказом Арбитражного суда города Москвы от 28.02.11г. № 34-к-3).	Казакевич О.М. Кравченко Т.В. Мухина Е.М.	постоянно
13.	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Москвы консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Мухина Е.М.	постоянно
14.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы.	Мухина Е.М.	постоянно
15.	Анализировать выполнение федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности уведомлять председателя суда о выполнении ими иной оплачиваемой работы. По результатам анализа вносить предложения.	Мухина Е.М.	постоянно
16.	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы обязанности по получению в установленном порядке разрешения председателя суда	Мухина Е.М.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости		
17.	Проводить мероприятия, обеспечивающие исполнение федеральными государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять председателя суда о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Арбитражного суда города Москвы к совершению коррупционных правонарушений.	председатели судебных составов, руководители структурных подразделений	постоянно
18.	Вести в актуальном режиме наполнение раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на сайте Арбитражного суда города Москвы в сети Интернет с учетом единых требований, установленных Правительством Российской Федерации.	Мельников А.А., Мухина Е.М.	постоянно, в течение сроков, установленных Правительством РФ
19.	Информировать судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Мухина Е.М.	постоянно
20.	Осуществлять организацию ознакомления под роспись судей, федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы с локальными актами Судебного	Мухина Е.М.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	департамента при Верховном Суде Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции.		
21.	Осуществлять работу по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в аппарате Арбитражного суда города Москвы и повышению эффективности его использования.	Мухина Е.М.	постоянно
22.	Организовать повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Мухина Е.М.	В соответствии с планом повышения квалификации на текущий год
23.	Организовать повышение квалификации федеральных государственных гражданских служащих, ответственных за материально-техническое обеспечение.	Мухина Е.М.	В соответствии с планом повышения квалификации на текущий год
24.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. По результатам мониторинга вносить предложения.	Александрова О.Е. Яруллин М.Н. Шарифуллин А.Л. Ковальчук Л.А. Савицкая И.А.	постоянно
25.	Проводить выборочные проверки закупочных цен на основные средства, а также проверки сметных расчетов.	Шарифуллин А.Л. Ковальчук Л.А. Савицкая И.А.	постоянно
26.	Осуществлять мероприятия по эффективности использования государственного имущества	Яруллин М.Н. Ковальчук Л.А.	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
27.	Осуществлять операции по расходованию средств федерального бюджета с учетом норм законодательства о противодействии коррупции.	Кузнецова С.А. Савицкая И.А.	постоянно
28.	Обобщать информацию по результатам мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для государственных нужд и направлять её в установленные сроки в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Яруллин М.Н. Шарифуллин А.Л.	в течение года
29.	Анализировать жалобы (обращения) на действия судей и работников аппарата суда, поступающие в Арбитражный суд города Москвы, признанные по результатам их рассмотрения обоснованными.	Казакевич О.М. Джигоев В.Г.	ежеквартально
30.	Анализировать поступающие в Арбитражный суд города Москвы в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия обращения граждан и организаций, в том числе содержащие сведения о фактах проявления коррупции со стороны судей, работников аппарата суда. По результатам анализа вносить предложения.	Фортунатова Е.О. Мухина Е.М. Кравченко Т.В.	ежеквартально
31.	Анализировать неформальные обращения организаций и граждан к судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда города Москвы.	Казакевич О.М. Кравченко Т.В. Щербак А.А.	один раз в полугодие

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
32.	Обеспечивать эффективное взаимодействие Арбитражного суда города Москвы со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Арбитражным судом города Москвы.	Фортунова Е.О.	постоянно
33.	Осуществлять мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Арбитражном суде города Москвы. По результатам мониторинга вносить предложения.	Фортунова Е.О.	постоянно
34.	Подготавливать и направлять в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации Сведения о ходе реализации мер по противодействию коррупции в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах	Мухина Е.М.	ежеквартально, по итогам года
35.	Разработать План противодействия коррупции Арбитражного суда города Москвы на 2019 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Мухина Е.М.	В соответствии с требованиями законодательства
36.	Предусмотреть возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, всеми гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде города	Мухина Е.М. Мельников А.А.	до 01 ноября 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	<p>Москвы, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (в редакции приказа Арбитражного суда города Москвы от 01 октября 2018 года № 55-к-2).</p>		
37.	<p>Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда города Москвы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение к ответственности в случае несоблюдения указанных требований (в редакции приказа Арбитражного суда города Москвы от 01 октября 2018 года № 55-к-2).</p>	Мухина Е.М.	в течение года
38.	<p>Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в аппарат суда, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов (в редакции</p>	Мухина Е.М.	<p>постоянно, после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации
1	2	3	4
	приказа Арбитражного суда города Москвы от 01 октября 2018 года № 55-к-2).		
39.	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда города Москвы, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции (в редакции приказа Арбитражного суда города Москвы от 01 октября 2018 года № 55-к-2).	Мухина Е.М.	в течение года